

REGOLAMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE

Articolo 1 (Definizioni)

Ai fini del presente regolamento s'intende per "tirocinante" o "praticante" chi sta svolgendo l'iter formativo previsto dall'art. 40 e ss Legge 31 dicembre 2012 n. 247, dal D.M. 17 marzo 2016 n. 70 e dal D.M. 9 febbraio 2018 n. 17 e norme ad esse collegate; si intende per "dominus" l'avvocato che accoglie il praticante presso il proprio studio per gli effetti della pratica e si assume gli obblighi previsti dalla normativa e dal presente regolamento.

Il dominus dev'essere iscritto all'albo degli avvocati da almeno cinque anni e non gli è consentito di far svolgere a più di tre praticanti contemporaneamente il tirocinio presso di sé, salva motivata autorizzazione rilasciata dal Consiglio dell'Ordine.

Articolo 2 (Iscrizione nel registro dei praticanti)

Ai sensi dell'art. 40 e ss Legge 31 dicembre 2012 n. 247 e s.m. chi intende iscriversi per la prima volta nel Registro speciale dei praticanti avvocati presenta domanda scritta al Consiglio dell'Ordine di Aosta, nel cui circondario egli ha il domicilio. Il dominus presso cui svolgerà la pratica deve essere iscritto all'Albo degli Avvocati di Aosta.

Alla domanda deve essere allegata la dichiarazione di cui al successivo articolo 5 ed i documenti previsti dalla normativa vigente ed una dichiarazione con la quale l'aspirante praticante indica se svolge attività lavorativa o qualsiasi altra attività retribuita a carattere continuativo, altra pratica professionale o frequenti corsi post-universitari.

In caso di impiego in attività lavorativa o altra attività retribuita l'aspirante praticante deve informarne il Consiglio fornendo indicazioni sugli orari e le modalità di svolgimento del lavoro. Il Consiglio procede alle verifiche di cui all'art. 2 del D.M. 17 marzo 2016 n.70 all'esito delle quali, ove ne ricorrano i presupposti, dispone il diniego dell'iscrizione nel registro dei praticanti o la cancellazione dal medesimo, ai sensi della predetta norma.

In caso di svolgimento di altra pratica professionale o di frequenza di corsi post universitari l'aspirante praticante deve informarne il Consiglio indicando orari e modalità; il Consiglio procede alle verifiche di compatibilità con l'esecuzione del tirocinio forense assumendo i provvedimenti necessari.

Le eventuali modifiche delle modalità di esercizio delle attività lavorative o di studio dovranno essere tempestivamente comunicate al Consiglio dell'Ordine.

Articolo 3 (Durata e interruzione del tirocinio)

La durata del tirocinio è stabilita in diciotto mesi, decorrenti dall'iscrizione nel Registro dei praticanti ai sensi dell'art. 41 Legge 31 dicembre 2012 n. 247.

Il compimento del tirocinio deve avere carattere continuativo.

L'interruzione del tirocinio per un periodo pari o superiore a sei mesi comporta la cancellazione dal Registro dei praticanti salvo il verificarsi di una delle ipotesi tassative previste dal comma 2 dell'art. 7 del D.M. 17 marzo 2016 n. 70. Resta salva la facoltà di chiedere nuovamente l'iscrizione al Registro qualora ricorrano i requisiti previsti dalla Legge n. 247/2012.

L'interruzione del tirocinio per un periodo inferiore a sei mesi, ma superiore ad un mese, può trovare giustificazione in altri motivi di carattere personale che saranno di volta in volta valutati dal Consiglio dell'Ordine.

Il praticante che voglia interrompere il tirocinio presenta domanda documentando le ragioni ed il Consiglio si pronuncia ai sensi del già citato art. 7 del D.M. 17 marzo 2016 n.70. In caso di accoglimento dell'istanza il tirocinio è sospeso dalla data di presentazione della richiesta e il relativo periodo non verrà conteggiato ai fini del computo complessivo della pratica.

Articolo 4 (Le attività del tirocinio)

Il tirocinio si articola nello svolgimento della pratica secondo una delle tipologie di cui all'art. 41 commi 6,7 e 8 Legge 31 dicembre 2012 n. 247 (presso uno o più avvocati, l'Avvocatura Stato, l'Ufficio legale di Enti Pubblici, gli Uffici Giudiziari).

Articolo 5 (Lo svolgimento della pratica)

Articolo 5.1 (Dichiarazione e responsabilità del dominus)

Il dominus presenta al Consiglio dell'Ordine una dichiarazione, con la quale:

- a. si impegna a garantire la formazione del praticante consentendogli l'esame delle pratiche e l'utilizzo dei beni strumentali dello studio;
- b. si impegna a non impiegare il praticante esclusivamente in mansioni esecutive e comunque non congruenti con le esigenze di apprendimento e formazione professionale;

- c. si impegna a verificare l'esattezza delle annotazioni contenute nel libretto della pratica ed di tutte le attestazioni rilevanti ai fini della pratica;
- d. deve fornire al praticante un idoneo ambiente di lavoro e, fermo l'obbligo del rimborso delle spese, riconoscergli, dopo il primo semestre di pratica, un compenso adeguato, tenuto conto dell'utilizzo dei servizi e delle strutture dello studio, come previsto dall'art. 40 del codice deontologico forense;
- e. indica le generalità degli eventuali altri suoi tirocinanti e, se del caso, motiva l'esigenza di superare il previsto limite massimo di tre;
- f. specifica se trattasi di attività svolta in forma associata indicando, i nominativi degli altri professionisti.

Il mancato rispetto degli obblighi assunti con tale dichiarazione integra violazione dei principi deontologici ed è fonte di responsabilità disciplinare.

Articolo 5.2 (Libretto della pratica)

Il praticante deve annotare sul libretto della pratica l'attività svolta di semestre in semestre, per la durata di diciotto mesi il cui termine decorre dalla data della delibera d'iscrizione nel registro dei praticanti.

Sul libretto dovranno essere annotate:

- le udienze del dominus o degli altri avvocati dello studio alle quali il praticante abbia effettivamente partecipato. Se, per completare il numero delle udienze richieste, il praticante dovesse presenziare ad udienze di avvocati non facenti parte dello studio dove svolge la pratica, è necessario che ottenga il consenso del difensore e che della circostanza, che dev'essere annotata sul libretto, sia dato atto nel verbale;
- gli atti giudiziali e stragiudiziali, nel numero minimo di cinque, alla cui redazione il praticante abbia partecipato;

Il libretto dev'essere sottoscritto dal praticante e dal dominus presso il quale la pratica è svolta.

Articolo 5.3 (Annotazioni delle udienze)

Le udienze registrate nel libretto devono essere almeno venti per ogni semestre, escluse quelle di mero rinvio. Sono di mero rinvio le udienze nelle quali non è svolta alcuna attività difensiva. Non è consentito annotare più di due udienze nello stesso giorno.

Le predette udienze, nel limite di quattro per semestre, potranno riguardare udienze di arbitrati rituali e, incontri di mediazione (fatta eccezione per l'incontro di prima convocazione).

La presenza del praticante all'udienza deve risultare da annotazione sul libretto della pratica, previamente vidimato dal Presidente del Consiglio dell'Ordine o da un suo delegato, e comunque

dal verbale d'udienza. Per ciascuna udienza, deve essere indicata la data, il numero di ruolo, l'autorità giudiziaria e una succinta descrizione dell'attività svolta.

Il Consiglio dell'Ordine ha facoltà di chiedere copia del verbale d'udienza nel quale dovrà risultare la presenza del praticante.

Il praticante può assistere con il proprio dominus alle udienze in cui quest'ultimo – pur non essendo indicato in procura – partecipi in base a delega rilasciata dall'avvocato a cui sia stato conferito il mandato difensivo. Il praticante può inoltre assistere alle udienze di cause nel cui collegio difensivo vi sia un avvocato – socio o collaboratore dello studio associato - anche se non corrispondente al dominus. Il praticante, infine, ove il proprio dominus non abbia la possibilità di garantire allo stesso una sufficiente offerta formativa (art. 41, comma 8, L. 247/2012), potrà, previa richiesta del praticante e autorizzazione del Consiglio dell'Ordine, integrare la partecipazione/assistenza alle udienze con altro dominus e con ciò anche nell'ipotesi in cui quest'ultimo abbia già tre praticanti. Si precisa che entrambi i domini dovranno vistare la partecipazione alla specifica udienza.

Articolo 5.4 (Annotazioni delle altre attività svolte)

Gli atti, giudiziali e stragiudiziali, devono essere specificamente individuati (ad esempio: atto di citazione, precetto, verbale di conciliazione, contratto, atto di costituzione di parte civile, atto d'appello, etc.) con l'enunciazione del loro oggetto (ad esempio: imputazione penale, pagamento somma, risarcimento danno, compravendita, etc.).

Il Consiglio dell'Ordine ha la facoltà di richiedere al praticante la produzione di copia degli atti indicati nel libretto, previa eliminazione di ogni riferimento alle parti interessate.

Articolo 5.5 (Relazioni semestrali)

Tra gli adempimenti della pratica rientra la redazione di un numero minimo di due relazioni a semestre, che devono essere allegate alla richiesta del visto semestrale. Nelle relazioni il praticante deve precisare il ruolo ricoperto e il contributo prestato con l'indicazione specifica delle attività svolte.

Le relazioni devono riguardare le vicende giudiziali e stragiudiziali seguite dal praticante e devono contenere un'esemplificazione delle questioni giuridiche affrontate con la relativa trattazione.

A partire dal secondo semestre di pratica il praticante dovrà presentare una relazione aggiuntiva vertente su una questione deontologica affrontata nel corso del tirocinio.

Le relazioni non possono consistere nella riproduzione degli atti di parte o dei pareri formulati al cliente, né in un mero riepilogo dei fatti storici oggetto della vertenza o delle fasi del processo; devono essere firmate dal praticante e controfirmate dal dominus.

Articolo 5.6 (Visto semestrale)

Le relazioni e il libretto con l'attestazione del dominus presso il cui studio si è svolta la pratica, entro trenta giorni dal termine del relativo semestre, devono essere depositati presso la segreteria dell'Ordine. Il semestre va calcolato secondo il calendario comune, con i criteri dettati dagli ultimi due capoversi dell'art. 2963 del codice civile, a decorrere dalla data di prima iscrizione nel Registro dei praticanti.

L'omessa o incompleta presentazione della documentazione e la conseguente mancata certificazione da parte dell'Ordine del corretto e regolare svolgimento della pratica può comportare la non validità del semestre ai fini del computo della durata complessiva della pratica.

Articolo 5.7 (Vigilanza sull'effettivo svolgimento della pratica)

La vigilanza ed il controllo sull'effettivo svolgimento del tirocinio verrà esercitata dal Consiglio dell'Ordine anche a mezzo di Consigliere delegato, nel rispetto delle previsioni dell'art. 8 D.M. 17 marzo 2016 n. 70. Al fine di accertare il regolare e proficuo svolgimento del tirocinio il praticante verrà convocato dal Consigliere delegato per sostenere colloqui e verifiche.

L'idoneità e l'adeguatezza della pratica saranno accertate anche tramite verifiche presso le Cancellerie degli Organi Giudiziari.

Articolo 5.8 (Abilitazione al patrocinio sostitutivo)

Decorsi 6 mesi dall'iscrizione nell'apposito registro, il praticante può presentare domanda per ottenere l'abilitazione al patrocinio sostitutivo ai sensi dell'art. 41 comma 12, L. 247/12.

La durata massima del patrocinio sostitutivo è di 5 anni. L'abilitazione al patrocinio sostitutivo perde in ogni caso efficacia alla scadenza dei 6 anni dall'iscrizione nel registro dei praticanti.

L'esercizio del patrocinio sostitutivo è subordinato al previo giuramento da rendersi nelle forme previste dall'art. 9, comma 3, DM 17/03/2016 n. 70.

Il patrocinio sostitutivo abilita il praticante ai sensi dell'art. 41 c.12 Legge 31 dicembre 2012 n. 247 alla sostituzione del dominus in sede civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace senza limiti di valore; in ambito penale, nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali ed in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente all'entrata in vigore del D.lgs. 51/98, erano di competenza del Pretore.

L'esercizio del patrocinio sostitutivo non ha limiti territoriali.

Articolo 5.9 (Compiuta pratica)

Al termine dei diciotto mesi di pratica il praticante deve presentare tutta la documentazione relativa agli adempimenti di cui agli articoli precedenti, ed il Consiglio, effettuati i necessari accertamenti, rilascia certificazione di compiuta pratica.

Articolo 5.10 (Trasferimento di studio e interruzione della pratica)

Il praticante, in caso di trasferimento presso altro studio professionale, informa immediatamente e in forma scritta il Consiglio dell'Ordine, allegando dichiarazione dell'avvocato che accetta il praticante con le modalità di cui alle precedenti norme.

Nel caso in cui il praticante abbandoni lo studio, ovvero ometta di svolgere l'attività per un periodo continuativo superiore a 30 giorni, il dominus è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Consiglio dell'Ordine.

Articolo 6 (Altre tipologie di svolgimento della pratica)

Articolo 6.1 (Praticante presso Uffici Giudiziari e altre forme alternative)

Il tirocinio presso gli Uffici Giudiziari può sostituire lo svolgimento della pratica per l'accesso alla professione forense per un periodo massimo di due semestri ed è regolato dal DM 17/03/2016 n. 70.

Articolo 6.2 (Pratica all'estero)

La pratica, previa comunicazione al Consiglio dell'Ordine, e per non più di sei mesi, può essere svolta presso altro Paese dell'Unione Europea ovvero altro Paese extra comunitario con il quale sia stata stipulata apposita convenzione.

Articolo 6.3 (Pratica forense e scuola di specializzazione)

Il praticante può frequentare la scuola di specializzazione per le professioni legali di cui all'art. 16 del D.lgs. 398/97 che ha validità di un anno ai fini del compimento del tirocinio per le professioni di avvocato ai sensi dell'art. 41 comma 9 della legge 247/12, contestualmente alla pratica forense presso uno studio legale o presso l'Avvocatura dello Stato.

Articolo 7 (Praticante ammesso al tirocinio anticipato)

Il tirocinio anticipato degli studenti universitari è ammesso ed è regolato dall'art. 5 DM 17/03/2016 n. 70.

Articolo 8 (Obblighi deontologici per i tirocinanti)

Il tirocinio professionale è svolto con assiduità, diligenza, riservatezza e nel rispetto delle norme di deontologia professionale. L'inosservanza da parte del praticante delle disposizioni del presente Regolamento e di quelle contenute nel DM 17/03/2016 n. 70, nonché la mancata comunicazione delle informazioni richieste o la loro non veridicità, sono ostative alla convalida di ogni semestre,

in relazione al quale il Consiglio dell'Ordine abbia accertato le violazioni. Tale condotta è fonte di responsabilità disciplinare.

Articolo 9 (Entrata in vigore)

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno 11/09/20

Al fine di dare allo stesso adeguata pubblicità viene pubblicato sul sito dell'Ordine e viene inviato a tutti gli iscritti all'Albo.